

Il seguente riepilogo è volto a dare riscontri alle plurime richieste che pervengono alla curatela fallimentare da aziende e lavoratori ed è frutto di opinioni personali della curatela, che in alcun modo devono intendersi vincolanti ma dovranno essere sottoposte alla valutazione individuale degli interessati o dei relativi consulenti

DOMANDE AZIENDE

Contributi, F24, determinazione del netto, TFR:

1. Le aziende utilizzatrici sono obbligate in solido anche per i contributi?

Sì, ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 81/2015.

2. I contributi Inps li calcola la curatela?

Sì. Verrà inviato entro il nelle prossime settimane un file con i relativi conteggi.

3. Il modello F24 per il versamento dei contributi viene compilato dalla curatela?

No, il curatore invierà un facsimile del modello intestato con i dati di Trenkwalder ed indicazione della posizione Inps su cui versare.

Le ditte obbligate in solido dovranno versare i contributi indicando il proprio codice fiscale nella sezione "Codice fiscale del coobbligato...." e nella sezione INPS dovranno indicare : SEDE CODICE 5000 - CAUSALE CONTRIBUTO RC01 - MATRICOLA INPS 5006961456 - il periodo di riferimento del versamento (es. 10/2016) e gli importi riportati nel file predisposto dalla curatela. La ditta obbligata in solido dovrà poi inviare una PEC all'indirizzo direzione.provinciale.modena@postacert.gov.inps.it comunicando di aver versato in qualità di obbligata in solido alla ditta Trenkwalder, indicando i lavoratori e i periodi di utilizzo e allegando il modello F24 quietanzato.

4. Le utilizzatrici come devono comportarsi per i pagamenti di settembre, antecedenti la domanda di concordato?

L'utilizzatore deve rideterminare l'imposta IRPEF partendo dall'imponibile fiscale, ed eventualmente, se già pagato il netto indicato sulla busta, corrispondere la differenza. Infine, è indispensabile comunicare a payroll@trenkwalderitalia.it o fallimento@trenkwalderitalia.it la contabile del pagamento del netto e l'F24 del versamento delle ritenute.

Per i contributi del mese di settembre, trattandosi di crediti già presso l'Agente della riscossione, l'utilizzatrice deve provvedere a versare i contributi presso quest'ultimo. Purtroppo, poiché ad ogni versamento effettuato l'Agente della Riscossione trattiene le somme di competenza, aggio e interessi di mora, ciascun obbligato in solido deve richiedere tramite PEC all'indirizzo

ero.area.territoriale.mo@pec.agenziariscossione.gov.it il calcolo di quanto dovuto sull'importo che verrà indicato dalla curatela nel file, relativamente al codice 8050 - modello DM10 del mese mm/aaaa indicato nella cartella esattoriale (il cui numero verrà indicato ugualmente dalla curatela). La modalità di pagamento più adatta è il Bonifico Bancario (indicando nella causale il n. della cartella, il codice tributo e il periodo) in quanto nella ricevuta risulta chi è il versante. L'obbligato in solido deve poi comunicare alla PEC direzione.provinciale.modena@postacert.inps.gov.it l'avvenuto pagamento, allegando copia del bonifico.

5. La curatela ha elaborato due cedolini di ottobre (uno per il periodo dal 01 al 20 e l'altro dal 21 al 31); è corretto sommare l'imponibile fiscale dei due cedolini ed elaborare un unico cedolino applicando l'aliquota del 23%?

Si, è corretto.

6. Qual è la tassazione da applicare all'imponibile fiscale per determinare il netto da corrispondere ai somministrati?

Partendo dall'imponibile fiscale erogato dall'azienda utilizzatrice si applica l'aliquota progressiva.

7. L'utilizzatrice deve emettere cedolini?

Si ai soli fini fiscali.

8. Nel Mod. F24 relativo alle ritenute fiscali calcolate dall'azienda utilizzatrice bisogna indicare il codice fiscale del curatore fallimentare?

No. Il Mod. F24 è intestato all'azienda che effettua i pagamenti.

9. Chi provvede al pagamento del TFR?

Il TFR verrà erogato ai lavoratori direttamente dall'INPS. Il curatore curerà la trasmissione di dichiarazione di incapacienza a seguito della quale ogni lavoratore potrà fare domanda diretta di pagamento del TFR alla sede INPS di residenza, allegando il modello SR163 ed un documento di identità. La curatela avrà cura di dare conferma dell'avvenuto inoltro della dichiarazione di incapacienza all'INPS tramite il sito internet Trenkwalder, affinché i dipendenti possano successivamente presentare le proprie domande.

Richieste di documentazione:

10. A chi si possono richiedere i dati Irap, per le comunicazioni RSU, i fascicoli o inviare i fogli presenza?

Al seguente indirizzo: payroll@trenkwalderitalia.it

11. Come si fa a visualizzare il fascicolo informativo?

Dalla pagina della liberatoria, cliccando su "clicca qui" per accedere al fascicolo completo.

12. A chi si può richiedere il ricalcolo di stipendi per l'ipotesi in cui le buste paga siano state elaborate senza ore lavorate.

Laddove non siano stati ricevuti i fogli presenza dei somministrati entro il termine contrattuale, si è reso necessario elaborare le buste paga imputando le ore da modello di lavoro, utilizzando una voce figurativa che nel cedolino è denominata "Ore non comunicate". Qualora l'utilizzatore dia comunicazione successiva di ore effettivamente lavorate, verrà regolarizzata la posizione con l'elaborazione di cedolini aggiuntivi.

CU e 770:

13. Quali sono i periodi di competenza Trenkwalder e quali quelli di competenza delle aziende utilizzatrici?

Ciascuno deve riferirsi ai periodi in cui abbia erogato effettivamente la retribuzione.

Anf:

14. L'azienda utilizzatrice deve erogare anche gli ANF ?

L'utilizzatore è obbligato in solido soltanto per i crediti retributivi e contributivi. Gli ANF non costituiscono retribuzione.

Insinuazione al passivo:

15. L'azienda utilizzatrice deve insinuarsi al passivo fallimentare per i versamenti compiuti a titoli di obbligata in solido per retribuzione e relativi oneri?

Sì, in sede di insinuazione le aziende utilizzatrici possono far valere il credito per quanto versato al lavoratore somministrato, richiedendo in quella sede eventuali compensazioni con fatture emesse dalla Trenkwalder ed ancora non saldate.