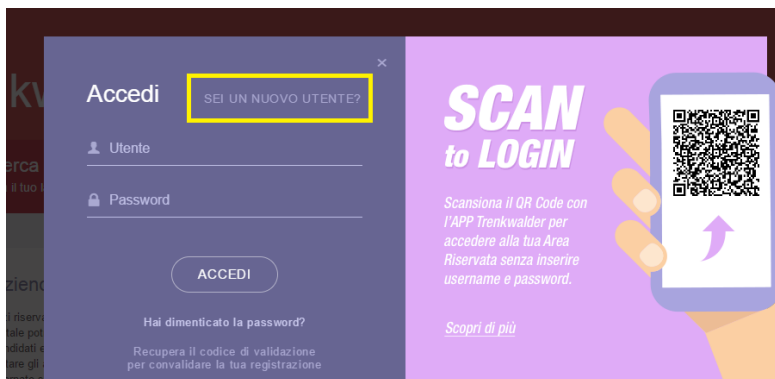


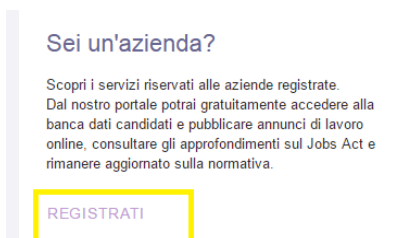
Creazione/Recupero CREDENZIALI ACCESSO AREA CLIENTI

Per determinare se l'azienda dispone dell'Accesso WEB eseguire in sequenza i seguenti passaggi entrare in www.trenkwaldertalia.it

- 1) Premere il tasto 'ACCEDI' in alto a destra,
 - a. selezionare 'SEI UN NUOVO UTENTE' dalla maschera in cui inserire Utente e Password



b. Cliccare 'REGISTRATI' all'interno del box 'Sei un'azienda'

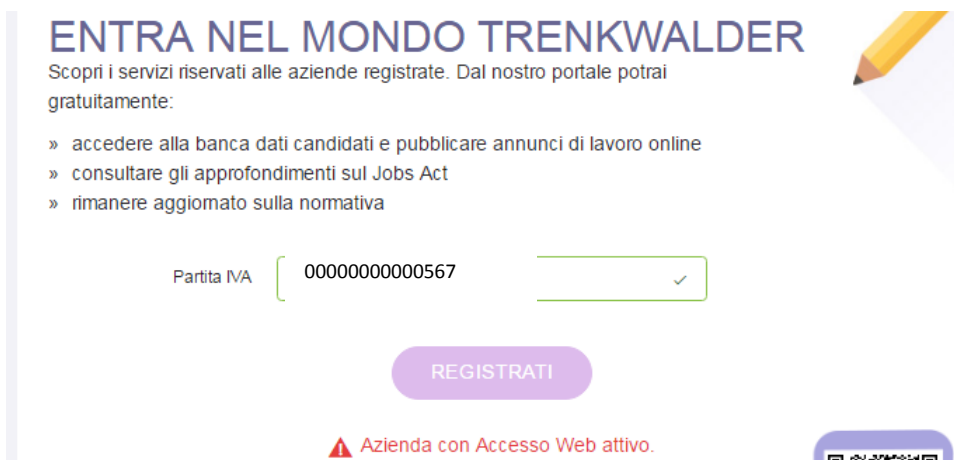


- b. inserire la Partita IVA, dopodiché premere il tasto REGISTRATI

Partita IVA

REGISTRATI


Se l'azienda è già registrata ed ha l'accesso web attivo comparirà la seguente videata:



2) **caso ACCESSO WEB ATTIVATO in passato**, recupero delle credenziali

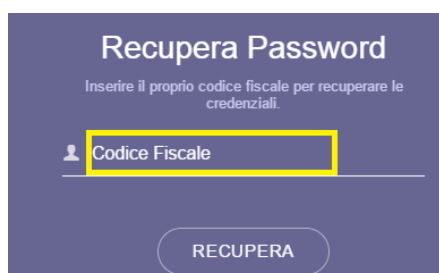
In caso di risposta **Azienda con Accesso Web attivo** significa che l'accesso è già stato creato in passato,

a. per recuperare le credenziali premere di nuovo sul tasto ACCEDI in alto a destra e cliccare su 'Hai dimenticato la password?'



The screenshot shows a login form titled "Accedi" with the subtitle "SEI UN NUOVO UTENTE?". It contains two input fields: "Utente" and "Password". Below the fields is a button labeled "ACCEDI". A link labeled "Hai dimenticato la password?" is highlighted with a yellow box. Below this link, the text "Recupera il codice di validazione" is partially visible.

b. Inserire il Codice Fiscale (proprio o del Referente che aveva attivato l'Accesso web): le credenziali verranno inviate alla mail associata al Codice fiscale indicato



The screenshot shows a page titled "Recupera Password" with the instruction "Inserire il proprio codice fiscale per recuperare le credenziali.". There is a single input field labeled "Codice Fiscale" which is highlighted with a yellow box. Below the field is a button labeled "RECUPERA".

3) caso NUOVA CREAZIONE accesso Web

Se l'accesso WEB non era ancora stato attivato, una volta inserita la PIVA compaiono in sequenza una serie di maschere da compilare e alla fine della procedura viene richiesto la firma e l'invio di un documento di richiesta.

1 INFORMAZIONI AZIENDA

Ragione Sociale	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>

CONFERMA E PROCEDI

2 REFERENTI

Inserisci le informazioni relative al referente principale dell'azienda. Puoi aggiungere altri referenti.

Legale Rappresentante / Referente con delega di firma

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Ruolo	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Confirma Email	<input type="text"/>

AGGIUNGI REFERENTE

SALVA E PROCEDI